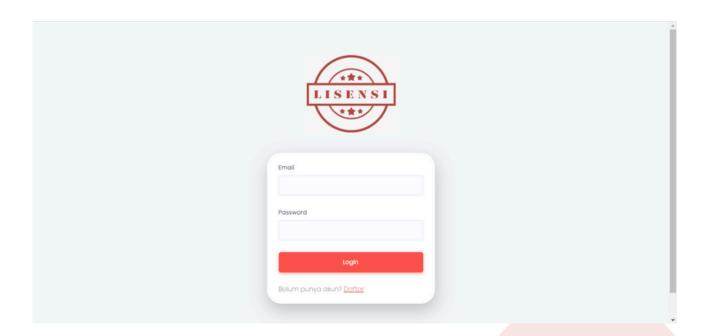


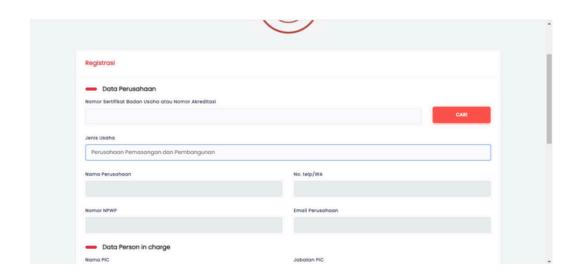
# MANUAL BOOK LISENSI WEB BADAN USAHA

• Halaman login awal

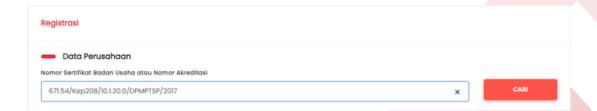
Agar user dapat mengakses aplikasi, Jika belum mempunyai akun harap mendaftar terlebih dahulu



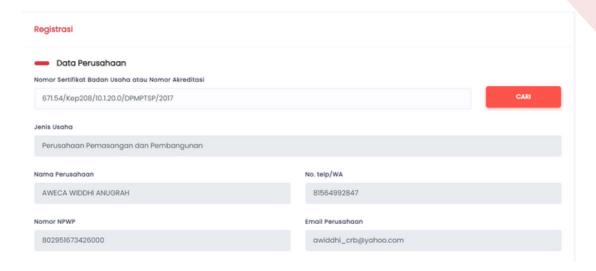
 Halaman daftar akun (Registrasi)
 Untuk membuat akun baru di harapkan agar melengkapi data data yang tertera pada halaman pendaftaran dan mengisikan informasi nya dengan benar.



 Pada kolom nomor sertifikat harap masukan nomor sertifikat badan usaha yang sudah di berikan oleh Si Ujang Gatrik ( syarat untuk mendaftar akun harus memiliki nomor sertifikat yaitu dengan cara mendaftarkan perusahaan kepada Si Ujang Gatrik )



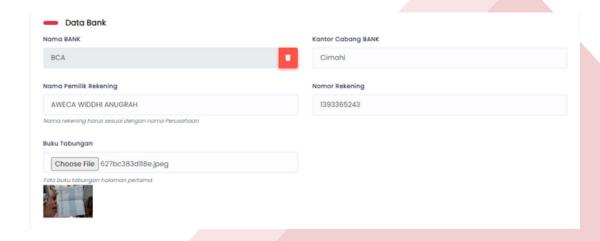
 Klik button cari setelah itu nanti akan otomatis muncul data perusahaan, data tersebut tidak bisa di ubah karena data di dapatkan dari Si Ujang Gatrik.



 Setelah itu di lanjutkan dengan melengkapi data PIC ( orang yang bertangungjawab untuk aplikasi lisensi dari badan usaha )



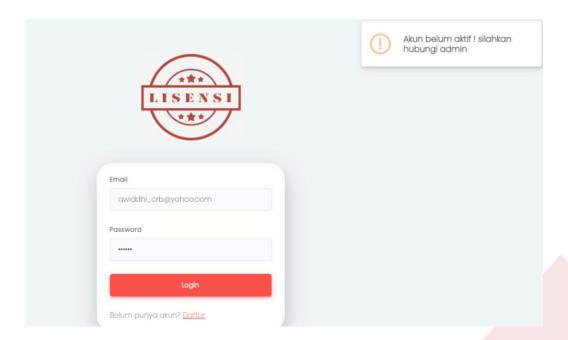
 Dilanjutkan dengan mengisi data bank. Syarat dan ketentuan untuk data bank nama pemilik harus sesuai dengan nama perusahaan tidak bisa memakai nama bank milik pribadi.



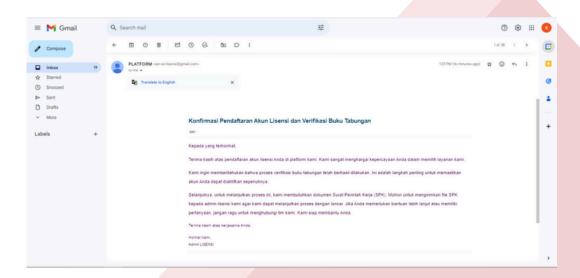
 Membuat password untuk akses login akun nantinya yang akan di akses oleh perusahaan dan PIC, lalu klik button daftar



 Setelah klik daftar, akun masih belum bisa aktif karena butuh verifikasi dari admin.



 PIC atau badan usaha akan menerima email dari lisensi setiap tahapan verifikasi

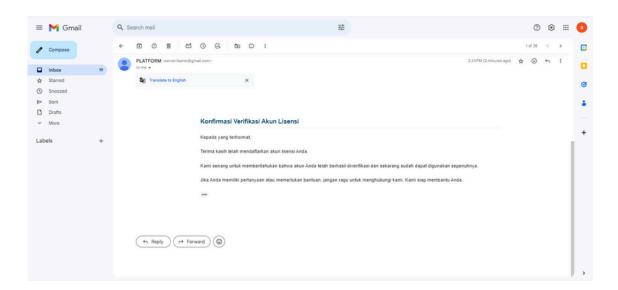


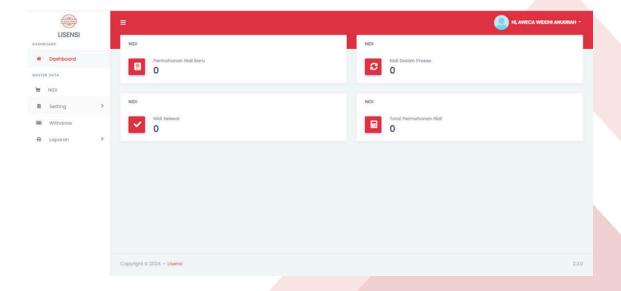
- Saat admin melakukan verifikasi akun, admin akan melakukan pengecekan pada buku tabungan terlebih dahulu untuk mengecek apakah nama rekening sudah sesuai dengan nama perusahaan atau belum
- Setelah itu PIC atau badan usaha akan mendapatkan pemberitahuan via email terkait Surat Perjanjian Kerjasama (SPK) yang harus di print dan isi serta di tanda tangani oleh badan usaha atau PIC mengenai kontrak kerjasama apabila sudah menyetujui kontrak kerjasama.





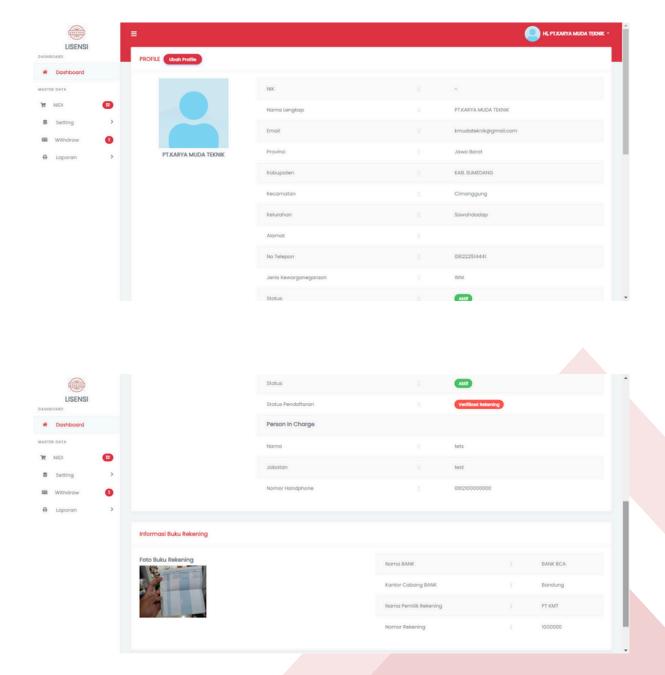
- Saat SPK sudah selesai di tanda tangani dan di isi oleh badan usaha atau PIC, SPK di harapkan untuk di scan terlebih dahulu lalu kirimkan file SPK dalam bentuk pdf kepada admin agar dapat melanjutkan proses aktivasi akun.
- Setelah proses SPK sudah selesai di tangani oleh admin, PIC atau badan usaha akan mendapatkan pemberitahuan aktivasi akun berhasil via email dan akun sudah bisa di gunakan.



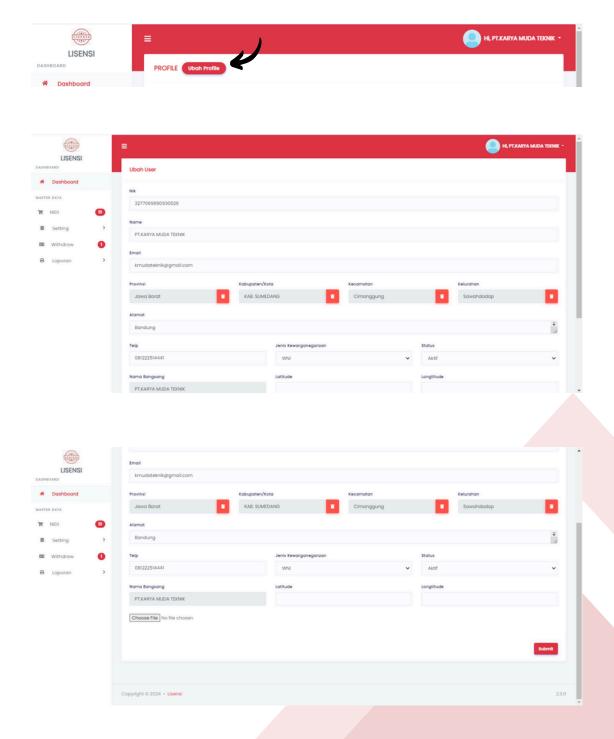


### • Halaman Profile

Berisikan informasi profile bangsang seperti NIK, Nama lengkap, Email, Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan, Alamat, Nomor handphone, Informasi PIC (Penanggung Jawab) serta informasi buku rekening.



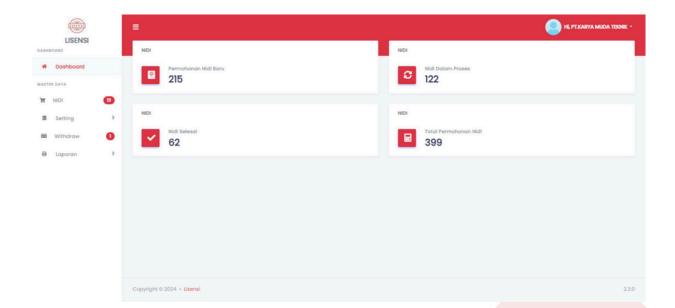
 Button ubah profile di gunakan untuk mengubah data user jika ada beberapa informasi yang harus di ganti seperti NIK, nama, email, alamat, no telp, kewarganegaraan, status, dan upload foto profile.



• Halaman Dashboard

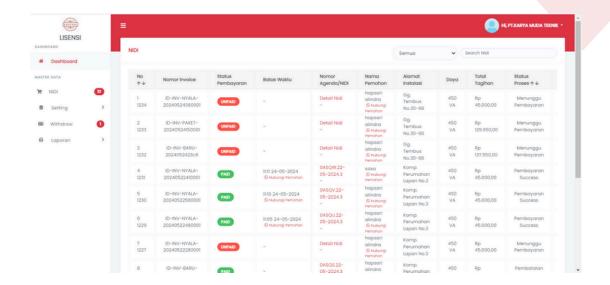
# Berisikan menu:

- 1. NIDI baru
- 2.NIDI dalam proses
- 3. Nidi selesai
- 4. Dan total permohonan NIDI.

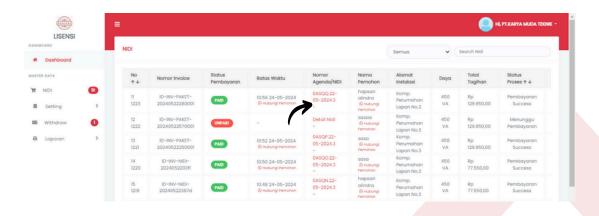


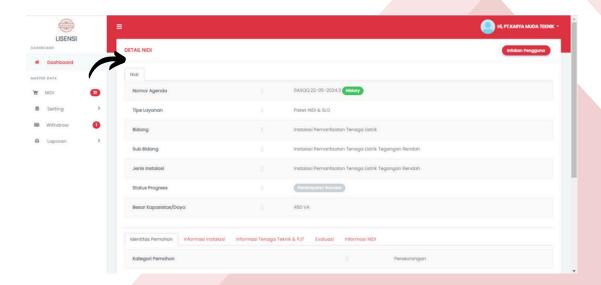
## • Menu NIDI

Berisikan informasi data pemohon dan status pembayaran serta nomor agenda NIDI

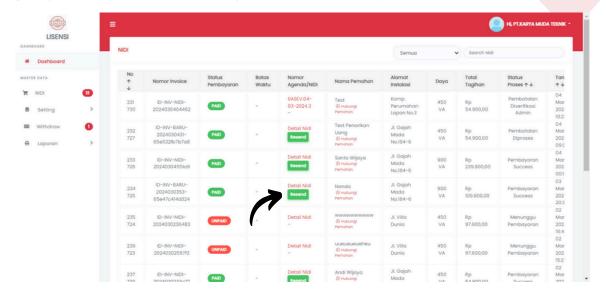


• Jika klik nomor agenda nidi akan langsung di arahkan ke halaman detail nidi.





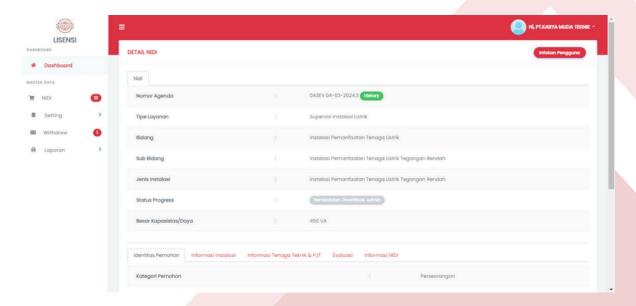
 Ketika nomor agenda belum didapatkan misal karena ada kendala internet yang kurang baik atau ada kendala lain nya,akan ada button resend yang berfungsi untuk meminta permohonan ulang kepada Si Ujang Gatrik untuk mendapatkan nomor agenda



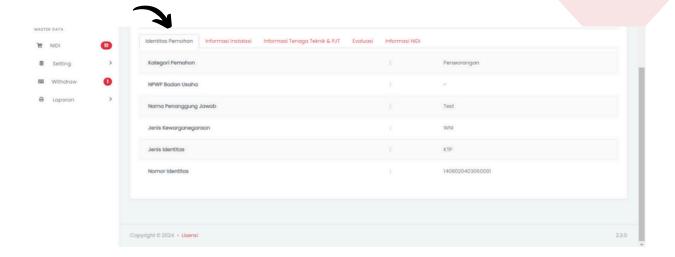
Halaman detail NIDI

Berisikan informasi pemesanan

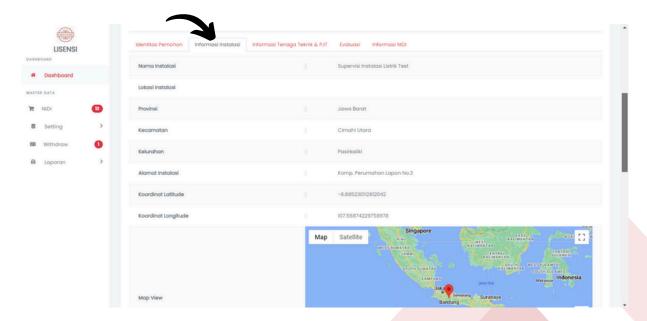
- Detail NIDI pelanggan
- Identitas pemohon
- Informasi instalasi
- Informasi tenaga teknik & pjt
- Serta informasi nidi



• Identitas pemohon



• Informasi instalasi

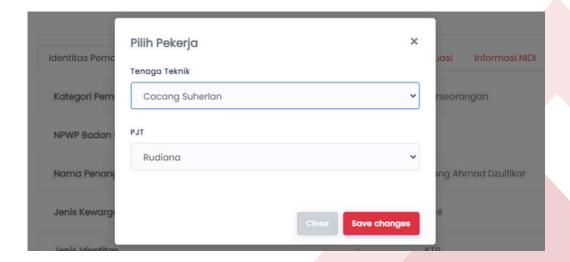


- Informasi tenaga teknik & PJT
  - Button sync TT PJT untuk mengirimkan permohonan kepada Si Ujang Gatrik agar mendapatkan kembali informasi pekerja yang terdaftar Si Ujang Gatrik



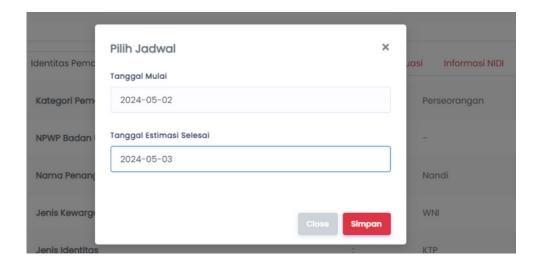
 Button pilih pekerja untuk memilih tenaga teknik dan PJT yang akan di tugaskan



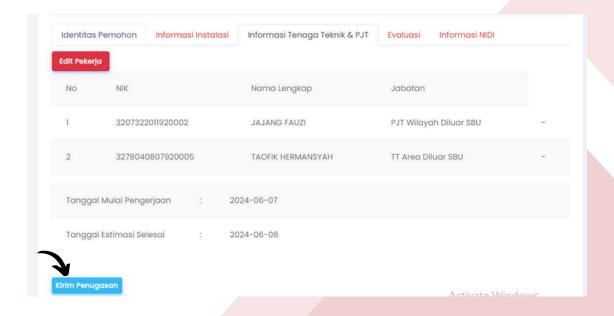


 Button pilih jadwal untuk menentukan jadwal pengerjaan mulai dari tanggal mulai dan tanggal estimasi selesai





 Setelah memilih jadwal yang diinginkan, klik tombol "Kirim Penugasan" untuk mengirim data tersebut ke si Ujang Gatrik.



• Setelah klik, sistem akan menampilkan konfirmasi.



- Setelah mengklik tombol 'Kirim', tunggu hingga proses selesai di sistem si Ujang Gatrik.
- Informasi nidi
   Button sync Nidi berfungsi menyingkronkan atau mengirimkan
   permohonan ulang kepada Si Ujang Gatrik agar mendapatkan informasi
   NIDI jika NIDI sudah di generate oleh Si Ujang Gatrik.



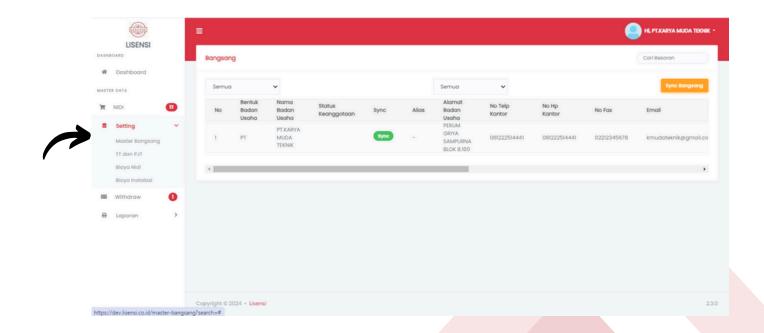
- Setelah button sync di klik akan muncul data no NIDI,tanggal terbit NIDI dan sertifikat.
- Tekan 'Download Sertifikat' untuk melihat sertifikat.



# • Menu setting

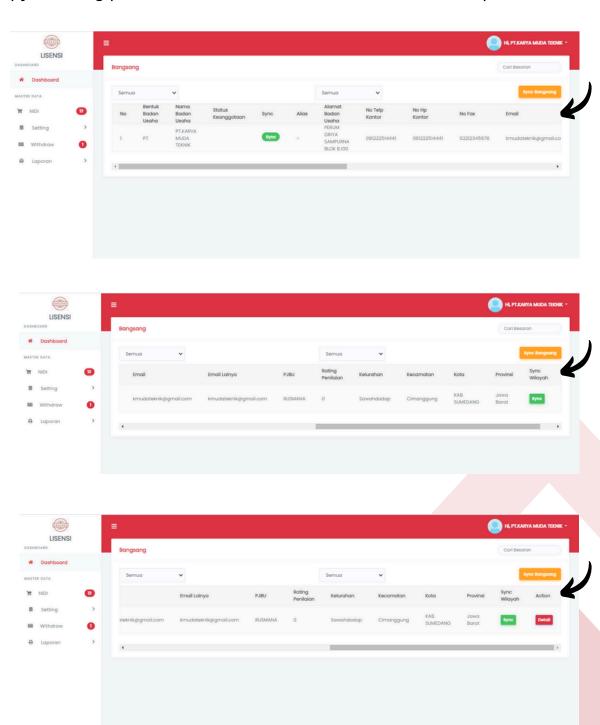
Terdiri dari 4 menu layanan yaitu :

- 1. Master Bangsang
- 2. TT dan PJT
- 3. Biaya NIDI
- 4. Biaya Instalasi

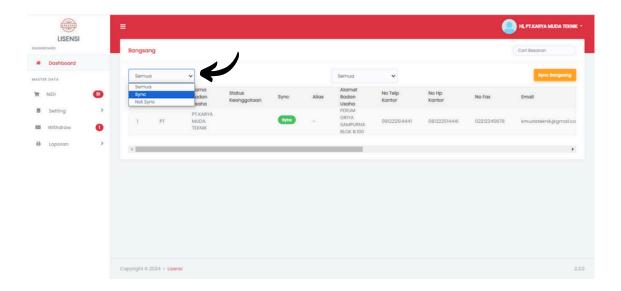


# • Menu Master Bangsang

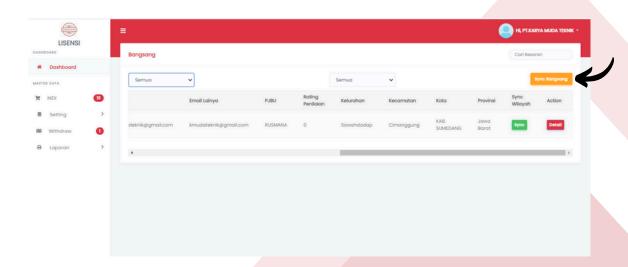
Berisikan tentang informasi badan usaha yang sudah tersedia seperti bentuk badan usaha, nama badan usaha, status keanggotaan, alamat, no telp kantor, no hp kantor, email, pjbu,rating penilaian kelurahan, kecamatan, kota, dan provinsi.



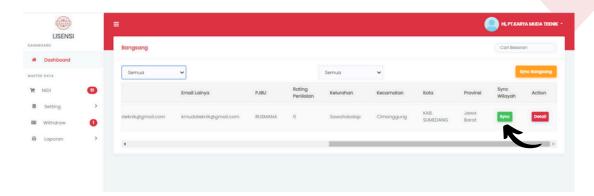
• Terdapat fitur filter agar kita dapat mengetahui data yang sudah tersingkron dan data yang belum tersingkron.



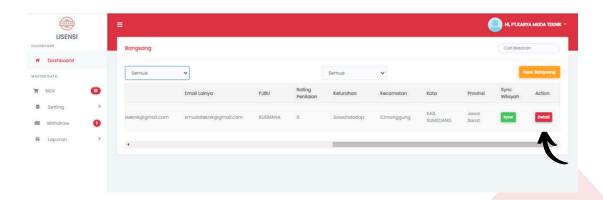
 Terdapat button sync bangsang yang berfungsi untuk mengirim permohonan kembali kepada Si Ujang Gatrik atau untuk sinkronisasi informasi bangsang agar mendapatkan informasi tentang bangsang yang terbaru.

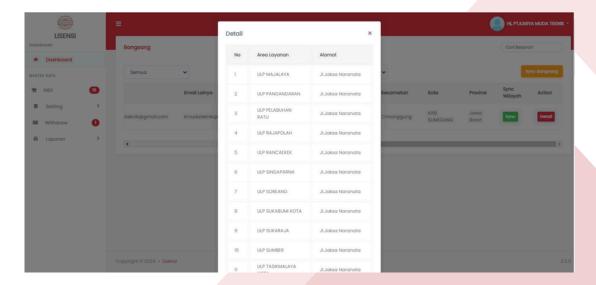


 Button sync pada sync wilayah berfungsi untuk mengirimkan permohonan ulang kepada Si Ujang Gatrik atau sinkronisasi untuk mendapatkan informasi wilayah badan usaha yang terbaru.



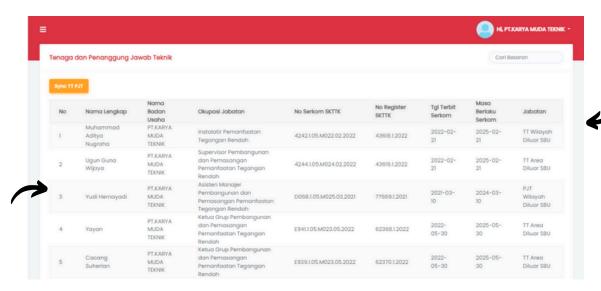
• Button detail berisikan tentang data area layanan dan alamat badan usaha yang di dapatkan dari Si Ujang Gatrik



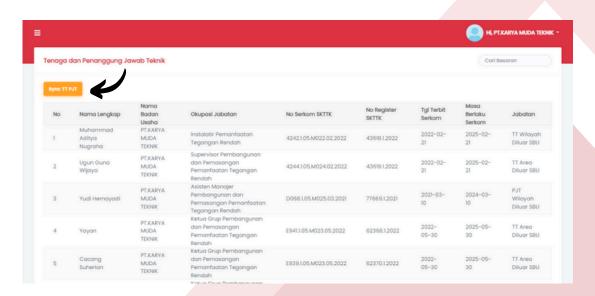


#### Menu TT PJT

Berisikan informasi tentang tenaga dan penanggung jawab teknik seperti nama lengkap, nama badan usaha, okupasi jabatan, no serkom sttk, no register, tanggal terbit serkom, masa berlaku, dan jabatan.

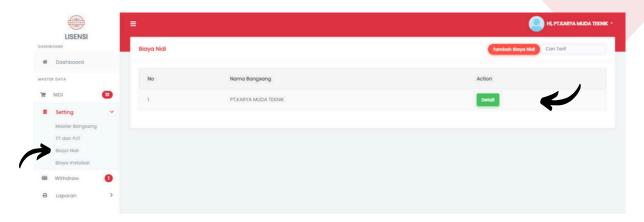


 Terdapat button sync TT PJT yang berfungsi untuk mengirimkan permohonan ulang kepada Si Ujang Gatrik atau sinkronisasi TT PJT agar mendapatkan kembali informasi tentang tenaga dan penanggung jawab teknik yang terbaru apabila ada perubahan.

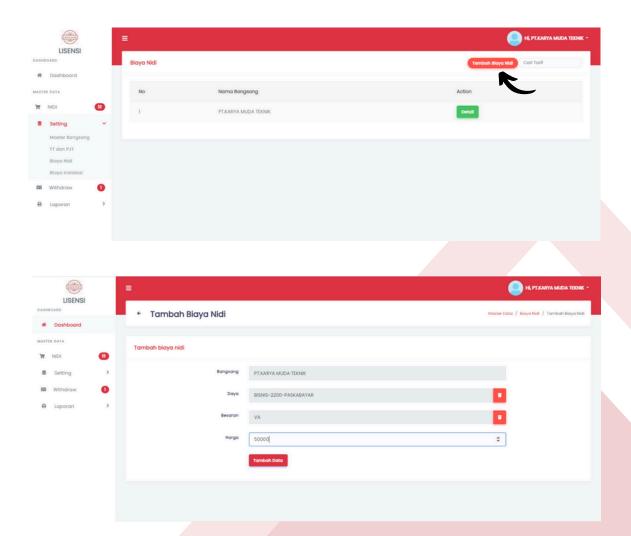


• Menu Biaya NIDI

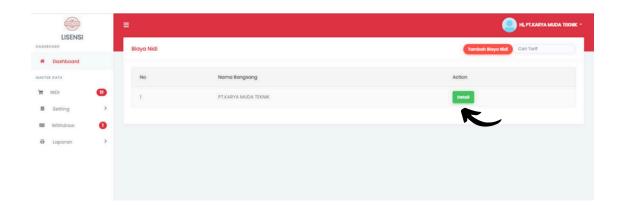
Berisikan informasi bangsang yang tersedia

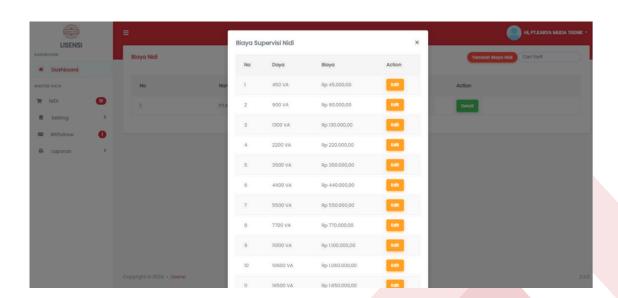


 Button tambah biaya NIDI berfungsi untuk menambahkan biaya Supervisi NIDI dengan mengisi daya, besaran dan harga.



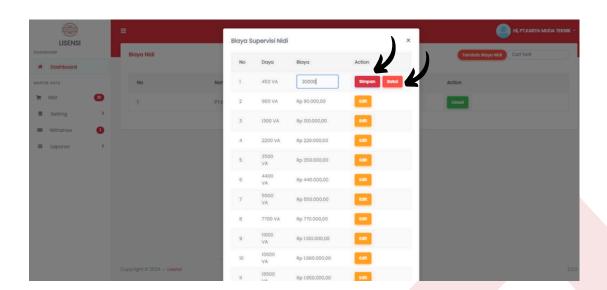
 Terdapat button detail berisikan informasi harga Supervisi NIDI.





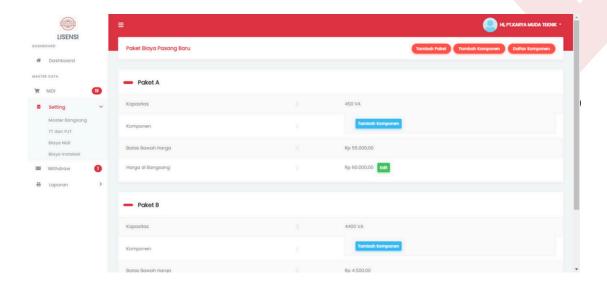
 Button edit untuk mengedit harga Supervisi NIDI jika harga sudah di ubah klik simpan tetapi jika ingin membatalkan perubahan klik batal.



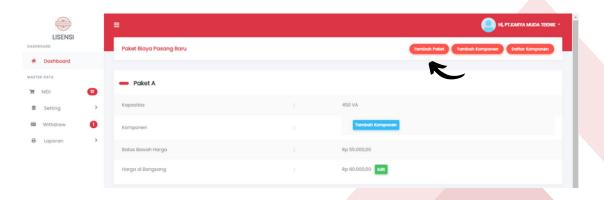


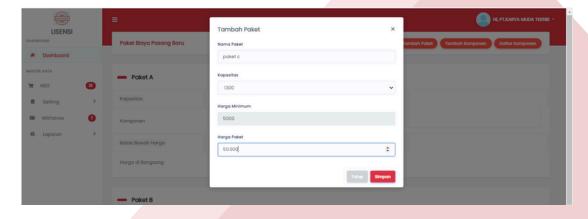
• Menu Biaya Instalasi

Berisikan tentang informasi paket biaya pasang baru, berupa komponen dan paket di badan usaha.



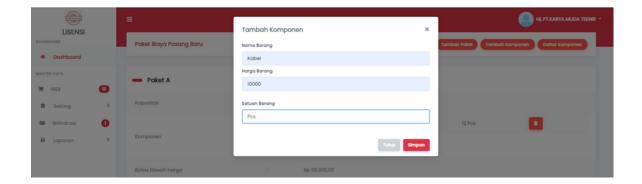
 Button tambah paket digunakan apabila badan usaha ingin menambahkan paket baru pada paket biaya pasang baru dengan mengisi data paket yaitu nama paket, kapasitas (sudah disetting batas kapasitasnya oleh admin) untuk kapasitas tidak boleh ada yang sama, harga minimum (otomatis muncul karena sudah di tentukan untuk harga minimumnya), serta harga paket.





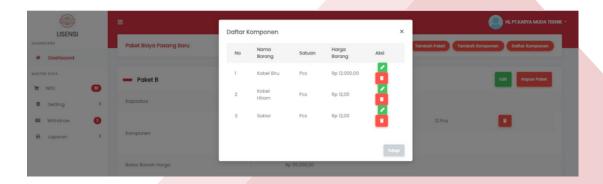
 Button tambah komponen digunakan apabila badan usaha ingin menambahkan komponen baru pada paket biaya pasang baru dengan mengisi data komponen yaitu nama barang, harga barang, dan satuan barang.



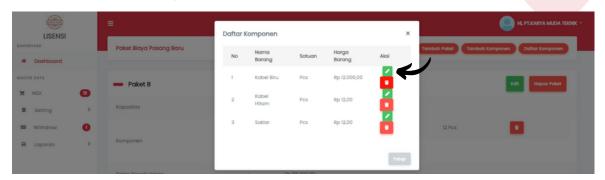


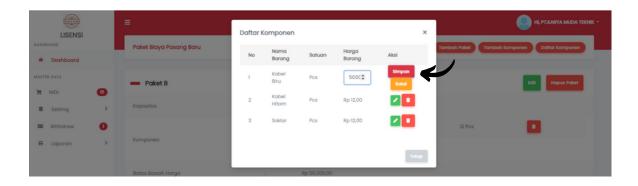
• Button daftar komponen berisikan daftar komponen badan usaha



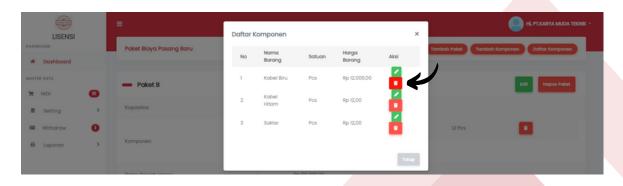


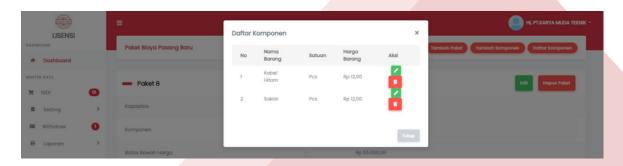
- Badan usaha juga dapat mengedit dan menghapus daftar komponen sesuai dengan yang di inginkan.
  - button edit komponen



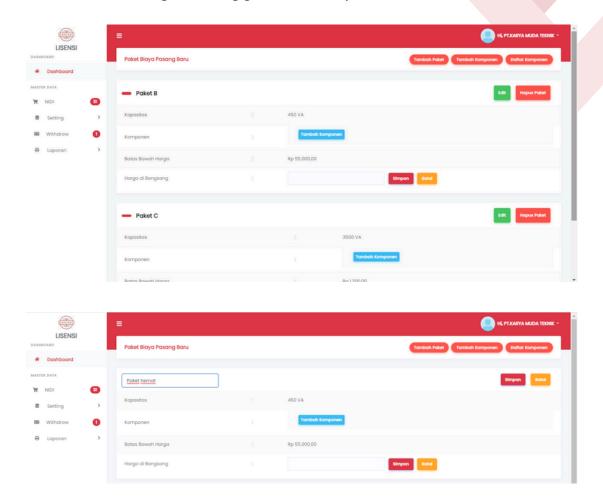


• button hapus komponen

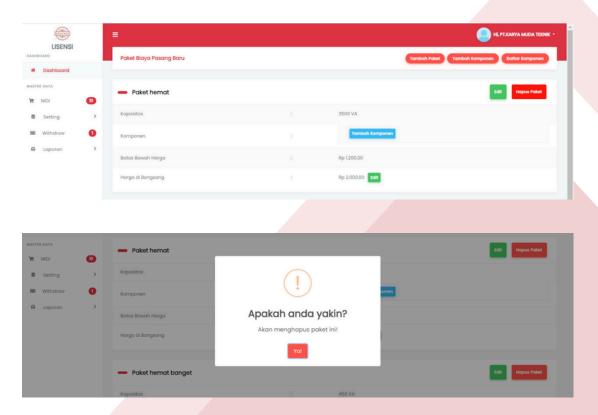




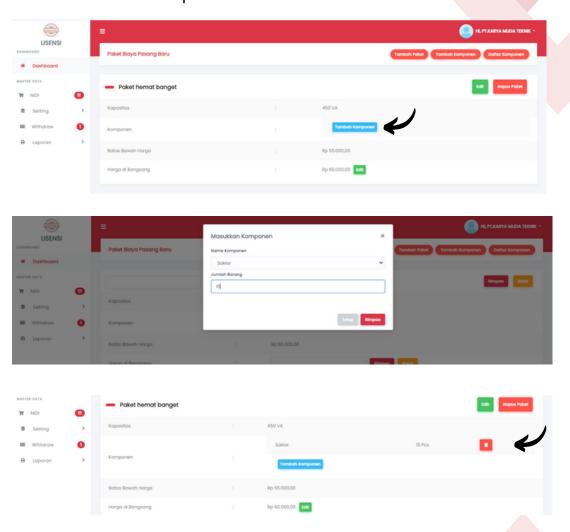
• Button edit pada nama paket untuk mengubah nama paket apabila badan usaha ingin mengganti nama paket tersebut.



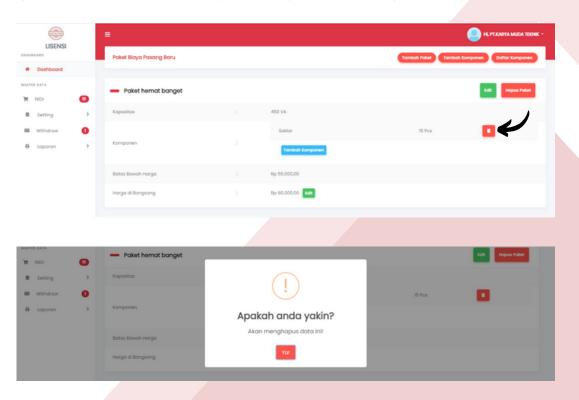
• button hapus pada paket untuk menghapus paket apabila paket ingin dihapuskan.



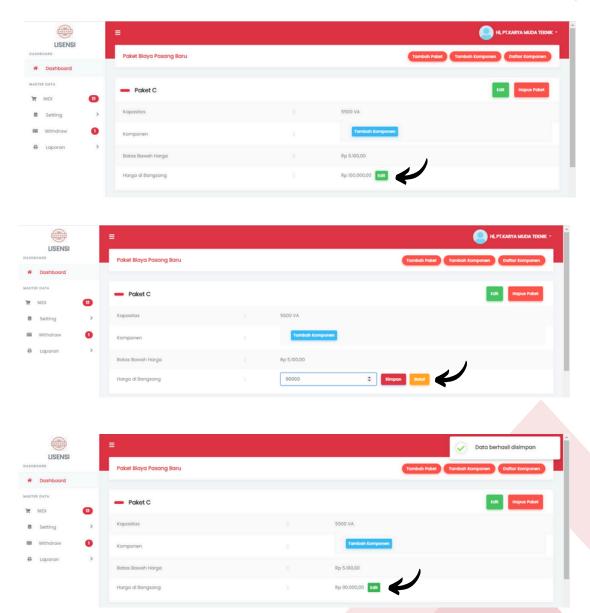
 Button tambah komponen pada paket untuk menambahkan komponen pada paket yang bisa di isi oleh badan usaha apabila ingin menambahkan komponen.



• Button hapus pada komponen paket untuk menghapus komponen apabila badan usaha ingin menghapus komponen tersebut.

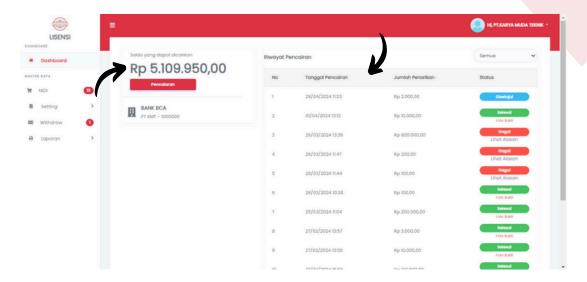


• Button edit pada harga di paket bangsang untuk mengedit harga apabila badan usaha ingin mengubah harga paketnya.

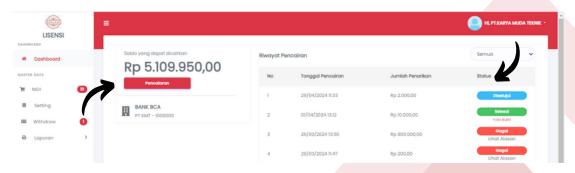


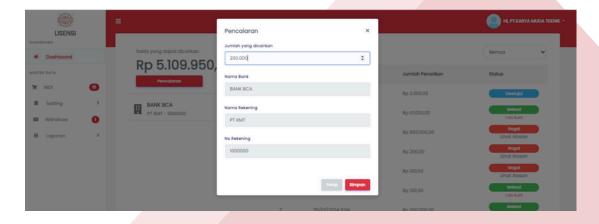
Menu Withdraw

Berisikan informasi saldo yang dapat di cairkan serta informasi tentang riwayat pencairan yang pernah di lakukan



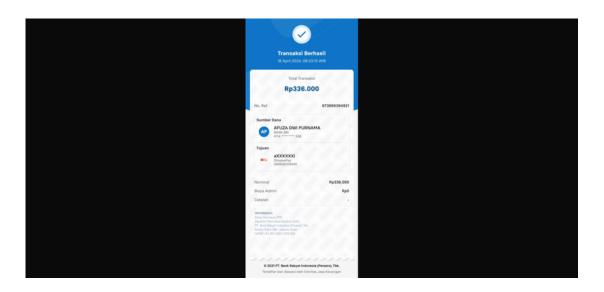
- Button pencairan befungsi untuk melakukan pencairan dengan mengisi jumlah atau nominal yang akan di cairkan. Untuk nama bank,nama rekening, serta no rekening otomatis akan terisi sendiri karena sudah terdaftar.
- Untuk proses pencairan bisa di lihat pada status di riwayat pencairan, biasanya kita di minta untuk menunggu selama 12 hari untuk proses pencairan



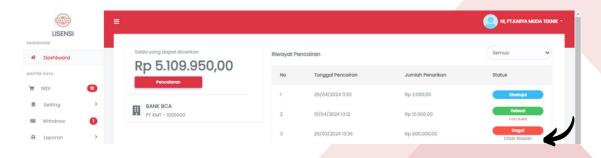


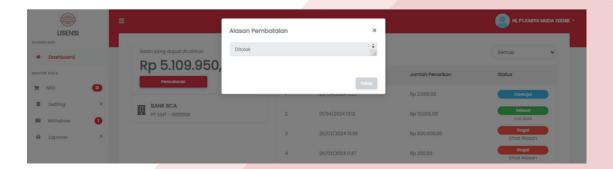
 Apabila proses pencairan sudah selesai kita bisa melihat foto bukti transaksi di riwayat pencairan.



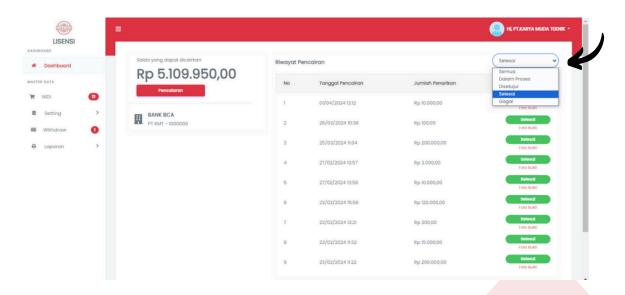


 Apabila proses transaksi gagal dilakukan kita juga bisa melihat alasan penyebab transaksi gagal.



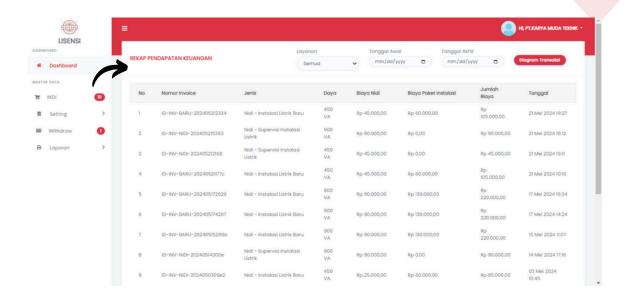


• Filter untuk mempermudah melihat riwayat pencairan sesuai status yang dipilih.

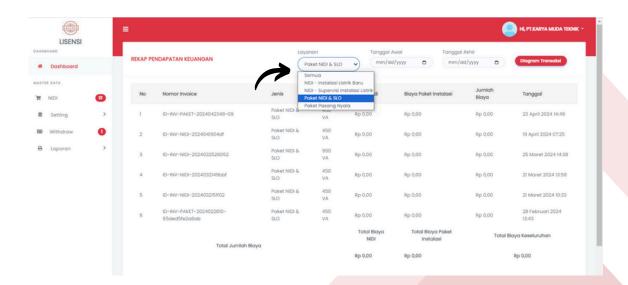


• Menu Laporan

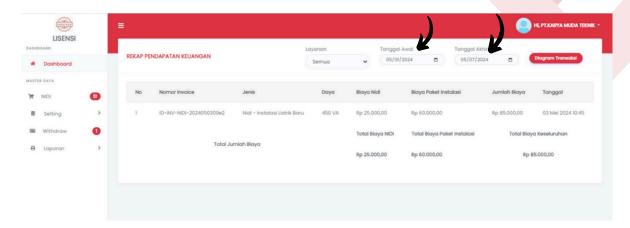
Terdiri dari rekap keuangan yang berisikan informasi rekapan keuangan biaya NIDI



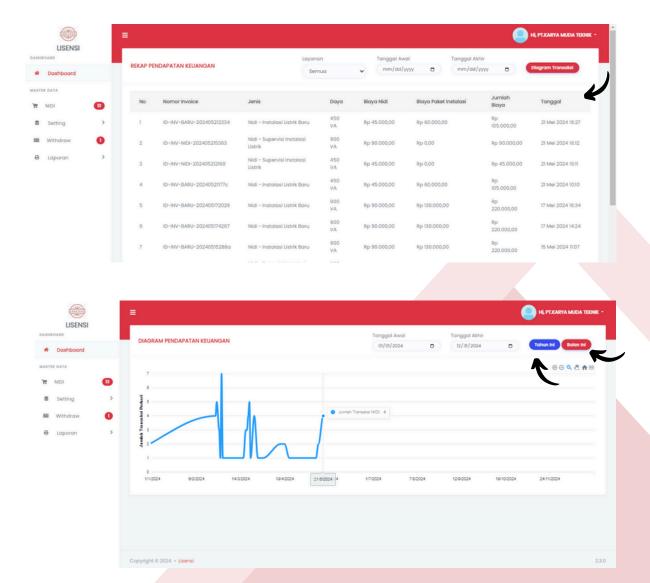
• Filter bisa di gunakan untuk mempermudah mencari rekapan sesuai dengan paket yang di pilih



• Filter tanggal berfungsi untuk melihat rekapan pendapatan sesuai tanggal awal dan tanggal akhir yang ditentukan.



 Rekap diagram berfungsi untuk melihat rekapan dalam bentuk diagram dapat ditentukan berdasarkan tanggal awal dan akhir yang di pilih, dapat juga di tentukan dengan memilih button bulan ini dan tahun ini.



# Logout Keluar dari halaman web

